

Scouting Willibrord Wassenaar



www.ScoutingWillibrord.nl

Datum: januari 2010

Onderwerp: aanpassen agenda op de site

Secretariaat

Lidian Schrama

Rodenburglaan 13

2241 WS Wassenaar

tel 070 5176767

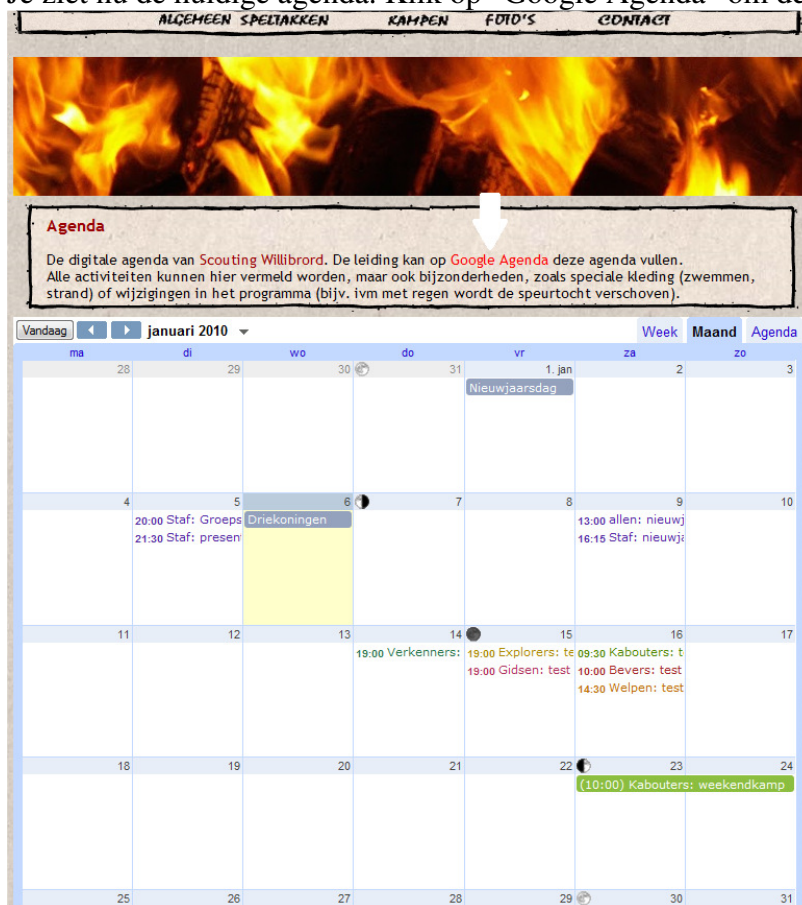
secretariaat@scoutingwillibrord.nl

Openen agenda:

1. Open je browser en ga naar <http://www.scoutingwillibrord.nl>
2. Ga naar "Algemeen" en kies "Agenda":

The screenshot shows the website's navigation menu with options: ALGEMEEN, SPELTAKKEN, KAMPEN, FOTO'S, and CONTACT. The 'Algemeen' menu is expanded, showing a list of items: algemeen, lid worden, adres, agenda, and 100 jr Scouting. An arrow points to the 'agenda' item. Below the menu, the website content is visible, including a 'Welkom' section, a 'Help' section, a 'Scoutfit' section, and a 'Downloads' section. The 'Algemeen' section is also visible, containing text about Scouting worldwide and in the Netherlands. The 'Sponsor' section features a red truck and the text 'Een vrachtwagen van de Lagerberg Verhuurgroep rijdt elk jaar geheel belangeloos voor Scouting Willibrord naar en van het zomerkamp.' The 'SCOUT PROOF' logo is also present.

3. Je ziet nu de huidige agenda. Klik op “Google Agenda” om de agenda aan te passen:



Agenda

De digitale agenda van Scouting Willibrord. De leiding kan op [Google Agenda](#) deze agenda vullen. Alle activiteiten kunnen hier vermeld worden, maar ook bijzonderheden, zoals speciale kleding (zwemmen, strand) of wijzigingen in het programma (bijv. ivm met regen wordt de speurtocht verschoven).

Vandaag | januari 2010 | Week | Maand | Agenda

ma	di	wo	do	vr	za	zo
28	29	30	31	1 jan	2	3
				Nieuwjaarsdag		
4	5	6	7	8	9	10
20:00 Staf: Groeps 21:30 Staf: presen	Driekoningen				13:00 allen: nieuwj 16:15 Staf: nieuwj	
11	12	13	14	15	16	17
			19:00 Verkenners:	19:00 Explorers: te 19:00 Gidsen: test	09:30 Kabouters: t 10:00 Bevers: test 14:30 Welpen: test	
18	19	20	21	22	23	24
				(10:00) Kabouters: weekendkamp		
25	26	27	28	29	30	31

4. Een nieuw scherm zal openen. Aan de rechterkant kan je inloggen met het emailadres en wachtwoord dat je via de mail gekregen hebt:

Meld u aan bij Google Agenda met uw **Google Account**

E-mail:

Wachtwoord:

Aangemeld blijven

[Heeft u geen toegang tot uw account?](#)

Nieuw bij Google Agenda?
U kunt snel aan de slag.



5. De agenda zal openen in een nieuw scherm:

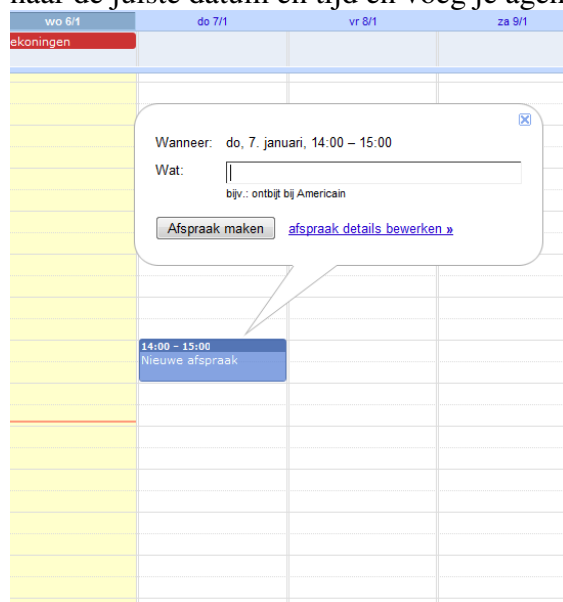
The screenshot shows the Google Agenda interface for the week of January 4-10, 2010. The main view is a weekly grid with a yellow background. A meeting titled '20:00 - 21:30 Staf Groepraad' is scheduled for Friday, January 8th, from 20:00 to 21:30. The interface includes a calendar navigation bar, a search bar, and a sidebar with 'Mijn agenda's' and 'Andere agenda's' sections.

Er zijn nu een aantal opties:

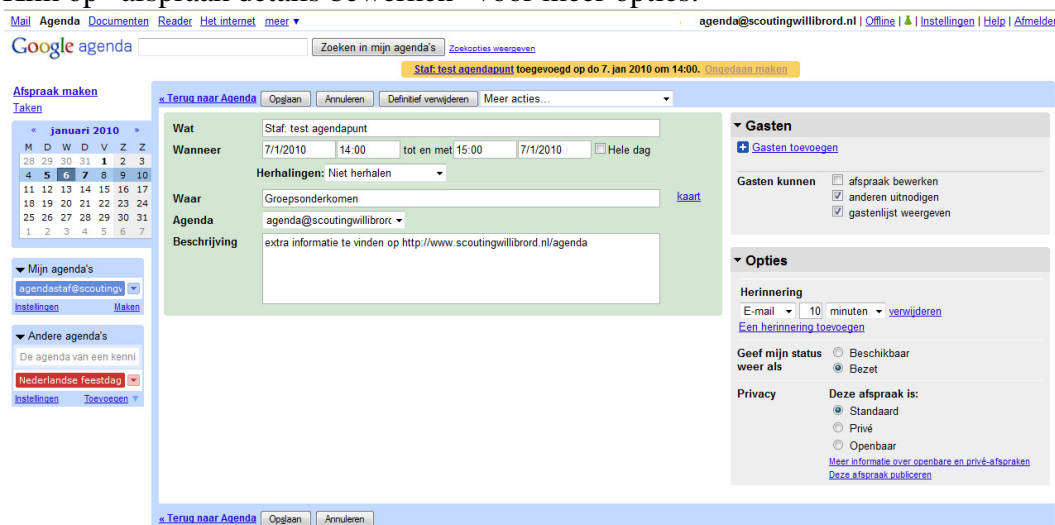
- Toevoegen agendapunt
- Wijzigen bestaand agendapunt
- Wissen bestaand agendapunt

Toevoegen agendapunt

6. Blader naar de juiste datum en tijd en voeg je agendapunt toe:



7. Klik op “afspraak details bewerken” voor meer opties:



Let op de volgende aanwijzingen:

Wat: begin altijd met de naam van je speltak (dus bijv. “Bever: xxxxxxx” of “Staf: xxxxxxx”). Het bestuur kan ook beginnen met “Allen: xxxxxxx”.

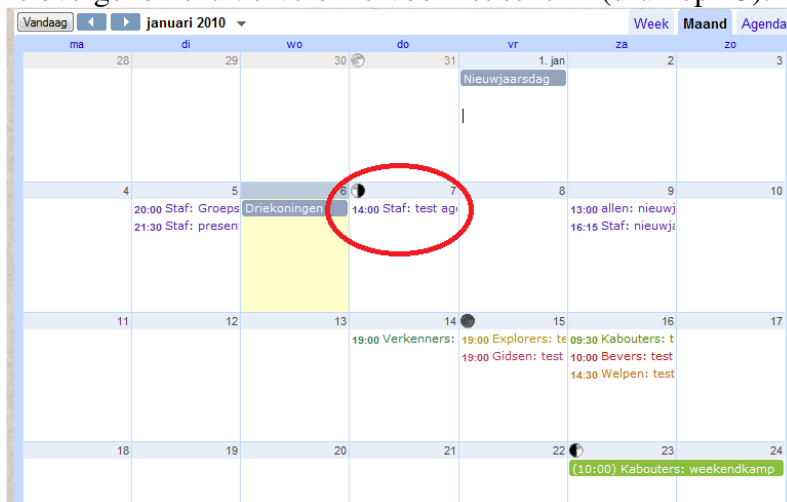
Wanneer: selecteer hier de juiste datum en tijd. Wil je een agendapunt toevoegen welke niet tijdgebonden is, selecteer dan het keuzevakje “Hele dag”.

Waar: Vul hier de lokatie van de activiteit in (bijv. Hordehol, Hoofdkwartier, Groepsonderkomen, Naaldenveld of Harderwijk).



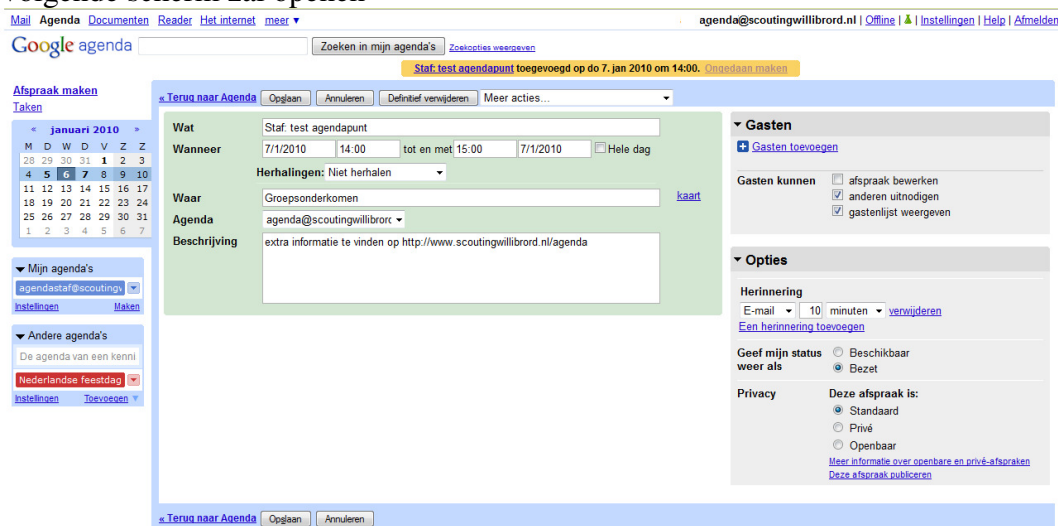
Beschrijving: hier kan aanvullende informatie geschreven worden, maar ook een verwijzing naar een andere internetpagina (bijv. “extra informatie te vinden op <http://www.scoutingwillibrord.nl/agenda>”)

8. Druk op “Opslaan” en controleer op de site van Scouting Willibrord of je aanpassing is overgekomen. Ververs hiervoor het scherm (druk op F5):



Wijzigen van een agendapunt

9. Blader naar een bestaand agendapunt en wijzig deze door hier op te klikken. Het volgende scherm zal openen”



Wijzig het agendapunt dmv de volgende aanwijzingen:

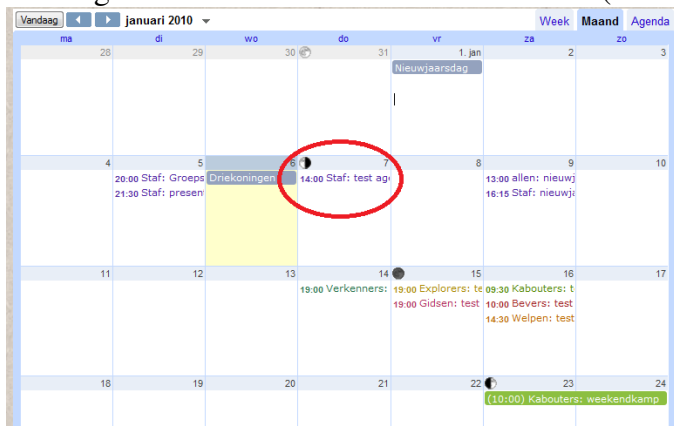
Wat: begin altijd met de naam van je speltak (dus bijv. “Bever: xxxxxxxx” of “Staf: xxxxxxxx”). Het bestuur kan ook beginnen met “Allen: xxxxxxxx”.

Wanneer: selecteer hier de juiste datum en tijd. Wil je een agendapunt wijzigen welke niet tijdgebonden is, zorg er dan voor dat het keuzevakje “Hele dag” geselecteerd is.

Waar: Vul hier de lokatie van de activiteit in (bijv. Hordehol, Hoofdkwartier, Groepsonderkomen, Naaldenveld of Harderwijk).

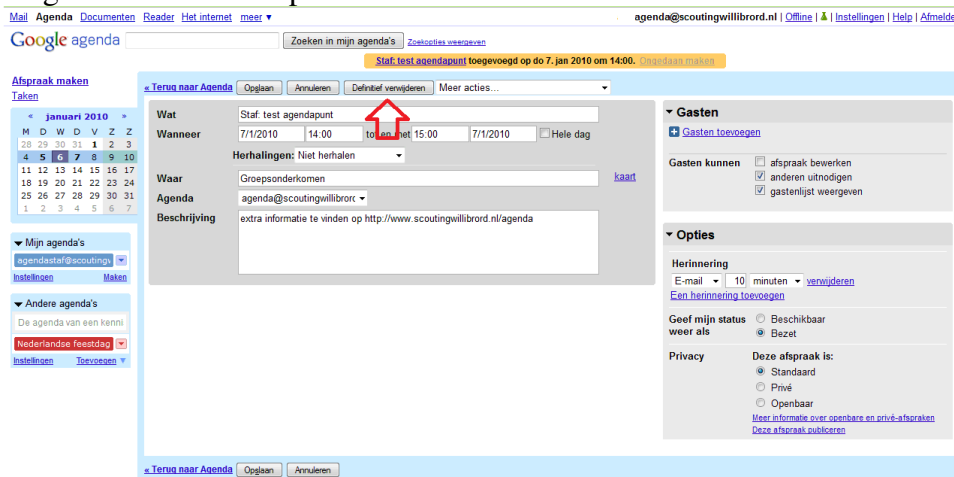
Beschrijving: hier kan aanvullende informatie geschreven worden, maar ook een verwijzing naar een andere internetpagina (bijv. “extra informatie te vinden op <http://www.scoutingwillibrord.nl/agenda>”)

10. Druk op “Opslaan” en controleer op de site van Scouting Willibrord of je aanpassing is overgekomen. Ververs hiervoor het scherm (druk op F5):



Wissen van een agendapunt

11. Blader naar een bestaand agendapunt en wijzig deze door hier op te klikken. Het volgende scherm zal openen”



Wis het agendapunt door op de knop “Definitief verwijderen” te klikken.

12. Controleer op de site van Scouting Willibrord of je aanpassing is overgekomen. Ververs hiervoor het scherm (druk op F5):

